



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100
www.crea-rs.org.br

sei!

SOLICITAÇÃO DE VALE TRANSPORTE



DESCRIÇÃO DO TIPO DE PROCESSO

Nome do Tipo de Processo: *SOLICITAÇÃO DE VALE TRANSPORTE*

Descrição: Tipo de *Processo utilizado para que o colaborador solicite a concessão de vale transporte em conformidade com a Lei n. 7.418, de 16 de dezembro de 1985;*

PADRÃO OPERACIONAL DO PROCEDIMENTO - POP

Área dona do Processo: *Gerência de Gestão de Pessoas (GGPE)*

Área responsável pela atividade: *Núcleo de Acompanhamento Funcional (NACF) / Unidade Controle de Ponto e Plano de Saúde (UCPS).*

Restrição de acesso: Tipo de processo “Restrito”

Quem pode iniciar o processo: *Funcionário interessado;*

Embasamento Legal: Lei n. 5.452, de 1943 (CLT), Lei n. 7.418, de 1985 (institui o VT) e Acordo Coletivo de Trabalho (CLT)

Sistemas de informação envolvidos: Sistema Eletrônico de Informação (SEI) e *Sênior Sistemas, Módulo Gestão de Pessoas / Administração de Pessoal.*

BASE DE CONHECIMENTO

PASSO A PASSO PARA INICIAR O PROCESSO:

1º Passo:

- *Efetuar login no Sistema Eletrônico de Informação (SEI), no menu à esquerda selecionar Iniciar Processo;*
 - **Tipo de processo:** *Solicitação de Vale Transporte*
 - **Especificação:** *Nome Funcionário (+) Matrícula*

2º Passo:

- **Incluir Tipo de Documento (Interno/Digitável):** *Pedido Para Concessão de Vale-Transporte*
 - **Descrição do Tipo de Documento:** *Nome Funcionário (+) Matrícula;*



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA

Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100

www.crea-rs.org.br

- *Preencher dados do solicitante: Nome Completo, Matrícula, Endereço Completo (Rua/Avenida, Bairro, CEP, Cidade etc.);*

Deslocamentos Residência-Trabalho:

| Tipo (ônibus ou trem) | Linha | Empresa | Tarifa (R\$) |
|-----------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 1. ônibus | Número da linha | Nome da Empresa | 0,00 |
| 2. | | | |

Deslocamentos Trabalho-Residência:

| Tipo (ônibus ou trem) | Linha | Empresa | Tarifa (R\$) |
|-----------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 1. ônibus | Número da linha | Nome da Empresa | 0,00 |
| 2. | | | |

- *Assinar documento eletronicamente;*

3º Passo:

- Encaminhar processo para UCPS – Unidade Controle de Ponto e Plano de Saúde (UCPS) ou Núcleo de Acompanhamento Funcional (NACF).

ATENÇÃO:

Para recebimento do vale transporte no mês subsequente à solicitação, o processo deverá ser encaminhado até o dia 15 (quinze), possibilitando à GGPE efetuar a inclusão do pedido no cadastro do funcionário, bem como, na relação de compras de carga em tempo de disponibilização ao funcionário, caso contrário, o benefício será disponibilizado somente no segundo mês após a solicitação.



PROCEDIMENTOS NO SISTEMA SÊNIOR – MÓDULO GESTÃO DE PESSOAS ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

1º Passo:

- Na Pasta Vetorh, selecionar o módulo Módulo Gestão de Pessoas > Administração de Pessoal;
- Efetuar o Login;



2º passo:

Antes de efetuar o cadastro do vale transporte ao empregado, certificar a “escala”, por exemplo:

- Se o empregado pegar uma linha de ônibus para o deslocamento casa/trabalho, trabalho/casa é a Escala: **CARRIS – 2**
- Se o empregado pegar duas linhas de ônibus para o deslocamento casa/trabalho, trabalho/casa é a Escala: **CARRIS – 4**
- Colaboradores;
- Histórico;
- Escala de Vale Transporte

3º passo:

Procedimento no Módulo Administração de Pessoal:

- Administração de Pessoal
- Colaboradores;
- Escala de Vale Transporte:
 - Tipo Colaborador: 1
 - Colaborador: Informar a matrícula
 - Data Início: Primeiro dia do mês para o qual o vale transporte será concedido, ou seja, 1º dia útil do mês subsequente ao pedido;



- Escala Vale Transporte: Informar conforme o caso:
 - **Carris 2** sendo 1 VT para casa/trabalho > trabalho/casa
 - **Carris 4** sendo 2 VTs casa/trabalho > trabalho/casa
- Ponto de Embarque: 0000
- Clicar em Inserir
 - **Data Final: Somente informar quando da solicitação de suspensão do VT**

Empresa: 0001 CREA-RS Produção
Cálculo: 00527 11 01/02/2025 28/02/2025
Usuário: elisabete.preste (ADM)

Gestão de Pessoas | HCM

Início Histórico de Escala de Vale Transporte

Tipo Colaborador: Empregado

Colaborador: 1346 ELISABETE PRESTE

Data Início: 01/04/2025

Escala Vale Transporte: 00001 CARRIS 2

Ponto Embarque: 0000

Data Final: 00/00/0000 A data final somente será preenchida somente quando o empregado "Solicitar, via SEI, a Suspensão do Vale Transporte"

| Número do cartão | | | |
|------------------|---------------|------------------|--------------------------|
| Linha VT | Nome | Número do cartão | Seleção |
| 00101 | URBANO PORTO. | | <input type="checkbox"/> |

Exemplo 2:

Funcionário mudou a escala, logo será inserida data final na escala anterior e após incluir a nova escala:

Empresa: 0001 CREA-RS Produção
Cálculo: 00530 11 01/04/2025 30/04/2025
Usuário: elisabete.preste (ADM)

Gestão de Pessoas | HCM

Início Histórico de Escala de Vale Transporte

Tipo Colaborador: Empregado

Colaborador: 400 CLAUDIA BEATRIZ OLIVEIRA DOS SANTOS

Data Início: 01/05/2025

Escala Vale Transporte: 00047 CARRIS 2/TRANSCAL-5080

Ponto Embarque: 0000

Data Final: 00/00/0000

No caso da Cláudia, a escala 00047 contempla VT TRI (linha T1) e VT TEU (linha Transcal Cachoeirinha). Por se tratar de inclusão de "nova escala contemplando TRI e TEU não se informa a data final, que neste caso fica em branco, só será informada a data final, caso o empregado pedir a suspensão do TV."

| Número do cartão | | | |
|------------------|---------------|------------------|--------------------------|
| Linha VT | Nome | Número do cartão | Seleção |
| 05080 | POA/CACH/M DO | | <input type="checkbox"/> |
| 00101 | URBANO PORTO. | | <input type="checkbox"/> |

ATENÇÃO

Para efetivação da compra de créditos (TRI, TEU, COLÉU, Viação Santa Tereza) ver POP específico para esta finalidade.